



## ประกาศเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๑๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นั้น

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้มีการวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จแล้ว และเพื่อให้สอดคล้องกับการวางแผนดังกล่าว จึงขอประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

### ๑. นโยบายการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล

การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานให้มีความเหมาะสม เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน และสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยการวิเคราะห์ตำแหน่งกับภารกิจดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าให้เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน ความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละส่วนราชการ

### ๒. นโยบายการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

การวางแผนขั้นตอนและกระบวนการในการสรรหาและเลือกสรรให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการคัดกรอง คัดเลือก หรือคัดสรร ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความโดดเด่น ตรงตามคุณสมบัติหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

### ๓. นโยบายการสรรหาเพื่อบรรจุและการแต่งตั้งในตำแหน่งว่าง

การสรรหาเพื่อมาทดแทนอัตรากำลังว่าง โดยการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เช่น ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ประกาศรับสมัครคัดเลือก ประกาศรับโอนย้าย

### ๔. นโยบายการพัฒนา และเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

การส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

### ๕. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

การจัดทำกระบวนการ ขั้นตอน การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ให้เหมาะสม เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับ ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการนำข้อระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางในการปฏิบัติมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง จะต้องแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับการประเมินทราบทุกครั้ง

### ๖. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

การกำหนดเครื่องมือในการกำกับความประพฤติให้อยู่ในคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการมาใช้ในองค์กร

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เส้นทางความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการที่จะไปสู่ตำแหน่งที่ของส่วนราชการ โดยมีการกำหนดและแสดงให้เห็นถึงเส้นทางการสั่งสมประสบการณ์และผลงานในแต่ละตำแหน่งที่ครองมาก่อนการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญ ซึ่งอาจจะเลื่อนจากตำแหน่งระดับล่างสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือการย้ายตำแหน่งในระนาบเดียวกัน

๘. นโยบายการสนับสนุนเส้นทางความก้าวหน้าไปในสายอาชีพ

การส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาส ให้เลือกเส้นทางความก้าวหน้า เช่น การสอบแข่งขัน การสอบเปลี่ยนสายงาน การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การโอนย้าย เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และตอบแทนคนดี คนเก่งขององค์กร

๙. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

การส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยการอำนวยความสะดวกให้บุคคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะมีบรรยากาศที่ดีมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานและอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธีรวัฒน์ จันทรเสมา)  
นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

..... ปลัดเทศบาล  
..... ผู้อำนวยการกอง  
..... หัวหน้างาน  
.....